

**VALBUENA Y RON,  
INGENIEROS**DESDE 1998  
LEÓN-RIAÑO-GIJÓN**Servicio de Ayuda a Juntas Vecinales**

Por experiencia sabemos la carga administrativa que debe soportar el Presidente y los miembros de las Juntas Vecinales ante procedimientos administrativos complejos que conllevan una gran dedicación de tiempo.

Puesto que este es un problema generalizado, nuestra empresa ha desarrollado una serie de líneas de trabajo para facilitar a las personas que forman las Juntas Vecinales la llevanza de sus cargos en mejores condiciones para poder dedicar su tiempo a las labores verdaderamente importantes.

De este modo, usted dedicará todos sus esfuerzos a tomar decisiones, sin necesidad de perder tiempo en laboriosos papeleos o viajes, permitiendo llevar su Junta Vecinal de una manera más efectiva.

Nuestra experiencia nos permite dar solución a sus problemas de una manera ágil y, con un trato cercano y cordial.

A continuación adjuntamos una muestra de los trabajos que frecuentemente realizamos:

Poseer una adecuada información, no solo sobre las posibles subvenciones a las que se puede optar, sino también sobre otros aspectos, puede suponer un gran beneficio para la entidad que representa.

Una sola persona para disponer de esta información tendría de dedicar mucho tiempo y medios a comprobar boletines, publicaciones, Internet, etc.

Es indispensable disponer de un servicio de información, a través de un medio tan cómodo como Internet o mensajes SMS.

**1.-Información sobre subvenciones. Alarmas.**

Si usted contrata con nosotros el sistema de alertas, le informaremos periódicamente de las subvenciones a las que la Junta Vecinal puede optar y las noticias de importancia que puedan afectar al funcionamiento de la entidad o que puedan ser de su interés. La información puede remitirse mediante correo ordinario, correo electrónico o mensaje SMS. Nuestros clientes obtienen más subvenciones ya que están bien informados.

La relación coste del servicio-beneficio puede ser ínfima si se aprovecha la información enviada.

**2.-Confección y tramitación de la documentación para la obtención de subvenciones .**

Haremos todos los trámites necesarios para la solicitud y cobro de subvenciones. Desde su solicitud a sus certificados pasando, si usted lo desea, por sus memorias o proyectos técnicos.



VALBUENA Y RON,  
INGENIEROS

DESDE 1998  
LEÓN-RIAÑO-GIJÓN

Las entidades con las que habitualmente una Junta Vecinal tiene relación administrativa son muy variadas y van desde el propio Ayuntamiento, Diputación, Junta de Castilla y León, hasta la administración central como es el caso de Hacienda o Confederaciones hidrográficas, Unidades de Carreteras o entidades privadas como empresas Suministradoras de electricidad, telecomunicaciones, etc.

Todas ellas exigen el cumplimiento de procedimientos de mayor o mejor complejidad.



Hoy en día se hace indispensable disponer un buen seguro de responsabilidad civil, que no solo cubra las responsabilidades derivadas de las Juntas Vecinales como persona jurídica, sino también la de los miembros de la propia Entidad, además de disponer de un buen asesoramiento técnico que permita resolver los problemas que puedan surgir.

## Servicio de Ayuda a Juntas Vecinales

### 3.-Enajenación de bienes .

En caso de venta de algún bien de la Junta Vecinal, dependiendo de su valor se hará necesaria la tramitación de un expediente complejo ante el Ayuntamiento, Diputación Provincial, Catastro, Registro de la Propiedad, etc. Nosotros realizaremos completamente dicho expediente para que usted se limite a tomar las decisiones que considere oportunas.

### 4.- Permutas.

Para el caso de permutas el caso es similar al anteriormente descrito.

### 5.-Cesiones Gratuitas.

Confección expediente de cesión gratuita de bienes inmuebles patrimoniales a otras entidades.

### 6.-Desafección de bienes comunales.

Confección de expedientes de desafección de bienes comunales. Por ejemplo, en determinados casos, para poder vender un bien primero debe ser desafechado como bien comunal.

### 7.-Inventarios de Bienes.

Confección y actualización de inventarios de bienes. Trabajo técnico y realización del expediente administrativo (elaboración de acuerdos, informes jurídicos, anuncios,...) hasta su presentación en el Registro de la Propiedad.

### 8.-Adjudicación de bienes comunales

Confección de los expedientes para la adjudicación en pública subasta del disfrute y aprovechamiento de bienes comunales (*pastos, por ejemplo*) .

### 9.-Gestión de bienes.

Expedientes investigación de bienes. Es frecuente la necesidad de determinar los linderos o la titularidad de propiedades de las Juntas Vecinales.

### 10.-Contratos.

Contratos de arrendamiento de todo tipo o concesión de servicios.

## Servicio de Ayuda a Juntas Vecinales

### 11.-Adjudicación de obras o servicios.

Documentación administrativa para la adjudicación de obras o servicios.

### 12.-Modificaciones de Planeamiento.

Modificaciones de las Normas Urbanísticas que pueden afectar a bienes propiedad de la Junta Vecinal.

### 13.-Desarrollos urbanísticos

Desarrollos urbanísticos de suelos propiedad de la Junta Vecinal.

### 14.-Presupuestos

Confeción de los presupuestos de la Junta Vecinal, (con elaboración de acuerdos, anuncios, remisiones a la Junta de Castilla y León y Tribunal de Cuentas,...)

### 15.-Contabilidad y fiscalidad

Realización de cuentas anuales, acuerdos, anuncios, remisión de documentación, presentación de modelos ante Hacienda.

### 16.-Obtención de autorizaciones

Autorizaciones ante organismos públicos como es el caso de la Confederación Hidrográficas, Consejería de Medio Ambiente o Servicios de Industria.

### 17.-Tramitación de licencias de actividad o urbanísticas.

Tramitación de licencias de actividad o licencias urbanísticas para aquellas obras que realice la Junta Vecinal o aquellas actividades de las que sea titular.

### 18.-Registro de la Propiedad

Trámites ante el Registro de la Propiedad, consultas, obtención de notas registrales, registro de documentos, etc.

### 19.-Anuncios en boletines oficiales.

Anuncios en boletines oficiales, como el BOCYL o el BOP.

### 20.-Informes técnicos

Informes técnicos, sobre diversos ámbitos, como podría ser el urbanístico, deslindes, etc.

### 21.-Asesoramiento Jurídico.

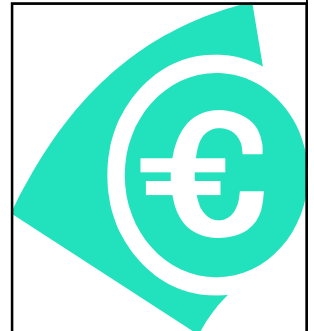
Asesoramiento jurídico en caso de ser necesario.



VALBUENA Y RON,  
INGENIEROS

DESDE 1998  
LEÓN-RIAÑO-GIJÓN

Las responsabilidades que se pueden derivar para una Junta Vecinal y sus integrantes como consecuencia de una inadecuada gestión están a la orden del día en los medios de comunicación.



De acuerdo a la evolución de la sociedad y las comunicaciones, los procedimientos tienden a estar en mayor medida informatizados, siendo necesario disponer de medios informáticos, conexión a Internet y conocimientos necesarios en su manejo para la realización de los trámites propios de una Junta Vecinal.



## Servicio de Ayuda a Juntas Vecinales

En definitiva realizamos toda la tramitación administrativa que su Junta Vecinal necesite. Permitiendo que usted se desentienda de toda la carga administrativa que usted tiene que soportar.

Nuestra empresa cuenta con equipos multidisciplinares que permiten abarcar un campo muy amplio de actuaciones, permitiendo resolver problemas en diferentes ámbitos. Aunque el asesoramiento que usted necesite no esté incluido en la relación que hemos mostrado, no significa que no podamos realizarlo.

Si usted desea contactar con nosotros a los efectos de que le informemos de alguno de estos aspectos o del coste de alguno de estos servicios nuestras direcciones de contacto son las que se muestran a continuación.

Si usted lo desea, podemos concertar una entrevista, para ello puede ponerse en contacto con nosotros en las direcciones anteriormente referidas .

### DELEGACIÓN LEÓN

Avda. Reyes Leoneses, 12  
Portal 4, 1º H  
C.P. 24008 León  
Tfno.: 987 24 39 20  
Fax: 987 24 63 97

### DELEGACIÓN RIAÑO

Plaza de los Pueblos, 2- 1º A  
C.P. 24900 Riaño  
León  
Tfno.: 987 74 62 03  
Fax: 987 74 62 98

*Página WEB:* [www.valbuenayron.es](http://www.valbuenayron.es)

*e-mail:* [ingenieria@valbuenayron.es](mailto:ingenieria@valbuenayron.es)

Persona de contacto: Antonio Fernández Rodríguez

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

Antonio Fernández Rodríguez  
Gerente